



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ – д/с №1 ст.

Калининской

М.Н. Лившинская

**План работы бракеражной комиссии
МАДОУ – д/с № 1 ст. Калининской**

№	Мероприятия /Тема	Сроки выполнения	Отметка о выполнении.
1.	Культура организации питания и привития детям культурно – гигиенических навыков в группах ДОУ	Сентябрь	
2.	Контроль за своевременностью ведения документации по питанию .	Октябрь	
3.	Контроль за сроками хранения и реализацией особо скоропортящихся продуктов питания.	Ноябрь	
4.	Наличие утвержденных инструкций по техники безопасности на пищеблоке и их соблюдение.	Декабрь	
5.	Контроль за соблюдением личной гигиены и эстетики внешнего вида персонала пищеблока и групп.	Январь	
6.	Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	Февраль	
7.	Соблюдение графика выдачи продуктов питания из склада на пищеблок.	Март	
8.	Контроль за выполнением норм питания по фруктам и сокам	Апрель	
9.	Контроль за выполнением среднесуточной нормы продуктов питания	Май	
10	Входной производственный контроль (закладка основных продуктов питания в котел)	Июнь	
11	Соблюдение питьевого режима в летний период	Июль	
12	Контроль за хранением продуктов питания в холодильном оборудовании (склад).	Август	